

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
„Wykonanie naprawy głównej wybranych układów
dwóch tramwajów typu 120NaB”.

Nr sprawy: TF/S/003/21

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie
„Regulaminu zamówień o wartości szacunkowej powyżej 130.000 PLN Tramwaj Fordon Sp. z o.o.”.

Bydgoszcz, dnia 27.10.2021 roku.

ZATWIERDZONA PRZEZ:

PREZESA ZARZĄDU

.....

UWAGI DOTYCZĄCE SIWZ:

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** (dalej „SIWZ”) oraz w przypadku rozbieżności zapisów SIWZ z przepisami **Regulaminu zamówień o wartości szacunkowej powyżej 130.000 PLN Tramwaj Fordon Sp. z o.o.** (o charakterze ius cogens), zastosowanie mają przepisy **Regulaminu zamówień o wartości szacunkowej powyżej 130.000 PLN Tramwaj Fordon Sp. z o.o.** (dalej „Regulamin”)
2. Niniejsza SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego: www.tramwajfordon.bydgoszcz.pl i pobierana samodzielnie przez Wykonawców.
3. Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszej SIWZ. Wszelkie ewentualne uzupełnienia, zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ, treść protestów dotyczących ogłoszenia o zamówieniu lub zapisów SIWZ, będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Wykonawcy winni **sprawdzać na bieżąco**, czy na stronie internetowej Zamawiającego dokonał czynności, o których mowa powyżej. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Tramwaj Fordon Spółka z o.o., 85-027 Bydgoszcz, ul. Jagiellońska 94c, wpisane do Rejestru Przedsiębiorstw w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy pod KRS nr.: 0000332741, NIP: 554-282-98-03, REGON: 340560490, kapitał zakładowy: 33.250.000,00 PLN.
2. Adres internetowy (URL): www.tramwajfordon.bydgoszcz.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie dotyczy **zamówienia sektorowego** i jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie **Regulaminu zamówień o wartości szacunkowej powyżej 130.000 PLN Tramwaj Fordon Sp. z o.o.**
2. Przedmiot zamówienia wraz z terminem realizacji zamówienia, zostały określone szczegółowo w rozdziałach III i IV SIWZ.
3. Ilekroć w SIWZ powoływane są przepisy - dotyczy to przepisów prawa polskiego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Dane ogólne

Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie naprawy głównej wybranych układów dwóch tramwajów typu 120NaB.**

2. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów i nazw Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 50222000-7 Usługi w zakresie napraw i konserwacji taboru kolejowego.

3. Zakres przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje demontaż, naprawę i montaż następujących układów w dwóch tramwajach typu 120NaB:

3.1. Wymiana kompletnego odbieraka prądu i zmiana systemu monitorującego odbierak prądu

3.2. Naprawa główna wózków:

3.2.1. demontaż, naprawa główna i montaż zespołów napędowych,

3.2.1.1. Naprawa główna silnika,

- ☐ czyszczenie silnika suchym lodem lub inna nieinwazyjną metodą - weryfikacja uszkodzeń mechanicznych,
- ☐ demontaż podzespołów,
- ☐ udrażnianie i czyszczenie kanałów wentylacyjnych,
- ☐ usunięcie ognisk korozji,
- ☐ czyszczenie podzespołów suchym lodem lub inna nieinwazyjną metodą,

- ☐ kontrola wymiarów fabrycznych podzespołów,
- ☐ wymiana łożyska wirnika,
- ☐ wyważanie wirnika,
- ☐ wymiana normaliów,
- ☐ wymiana tulei brzegowych w uchwycie wspornika siodła hamulcowego,
- ☐ przegląd/naprawa instalacji elektrycznej,
- ☐ odnowienie powłok lakierniczych - RAL 7021,
- ☐ test na stanowisku testowym - sprawdzenie rezystancji izolacji uzwojenia stojana,
- ☐ test na biegu jałowego na stanowisku - hamowania.

Jeżeli demontaż elementów i ich badania diagnostyczne wykażą to w razie potrzeby należy wykonać:

- ☐ wymianę wirnika,
- ☐ wymianę stojana,
- ☐ wymianę pierścienia przyłączeniowego (tarczy przyłączeniowej),
- ☐ wymianę tarczy łożyskowej.

3.2.1.2. Naprawa główna przekładni,

- ☐ wymiana wszystkich łożysk (kasacja luzów i ustawienie poprawnego "śladu zębów"),
- ☐ wymiana uszczelniaczy,
- ☐ wymiana normaliów,
- ☐ wymiana filtra przekładni,
- ☐ montaż rewizji olejowej,
- ☐ piaskowanie,
- ☐ odnowienie powłok lakierniczych - RAL 7021,
- ☐ test na stanowisku – hamowania,

Jeżeli demontaż elementów i ich badania diagnostyczne wykażą to w razie potrzeby należy wykonać:

- ☐ wymianę pary stożkowej, lub wymianę wszystkich kół zębatych na nowe,
- ☐ wymianę wszystkich łożysk (kasacją luzów i ustawieniem poprawnego "śladu zębów"), a wraz z tym:
- ☐ wymianę uszczelniaczy,
- ☐ wymianę normaliów,
- ☐ wymianę filtra przekładni,
- ☐ montaż rewizji olejowej,
- ☐ piaskowanie,
- ☐ odnowienie powłok lakierniczych - RAL 7021,
- ☐ test na stanowisku - hamowania.

3.3. Demontaż, badania defektoskopowe osi zestawów kołowych, naprawa główna i montaż zestawów kołowych wraz z wymianą obręczy,

- ☐ czyszczenie zestawu kołowego suchym lodem lub inną nieinwazyjną metodą - weryfikacja uszkodzeń mechanicznych,
- ☐ demontaż podzespołów,
- ☐ usunięcie starych powłok lakierniczych (najlepiej sodowaniem lub szkiełkowaniem),
- ☐ weryfikacja i udrożnienie kanałów odprowadzających wodę w maźnicach,
- ☐ badania defektoskopowe osi,
- ☐ czyszczenie podzespołów suchym lodem lub inną nieinwazyjną metodą,
- ☐ kontrola wymiarów fabrycznych podzespołów,
- ☐ wymiana łożysk osiowych,
- ☐ wymiana bloków gumowych,
- ☐ wymiana szpilek wraz z nakrętkami,
- ☐ wymiana obręczy (stare zwrócić do banku obręczy),
- ☐ montaż wraz z protokołem bicia obręczy wg karty (załącznik z DTR),
- ☐ odnowienie powłok lakierniczych - RAL 7021,

Jeżeli demontaż elementów i ich badania diagnostyczne wykażą to w razie potrzeby należy wykonać:

- ☐ wymianę maźnicy,
- ☐ wymianę koła bosego,
- ☐ wymianę pierścienia dociskowego obręczy,
- ☐ wymianę osi.

3.4. Demontaż, naprawa główna i montaż elektrohydraulicznego układu hamulcowego,

- ☐ czyszczenie elementów hamulca suchym lodem lub inną nieinwazyjną metodą - weryfikacja uszkodzeń mechanicznych,
- ☐ demontaż podzespołów,
- ☐ usunięcie starych powłok lakierniczych (najlepiej sodowaniem lub szkiełkowaniem),
- ☐ wymiana elektrozaworów i czujników w agregatach hamulcowych na nowe,
- ☐ wymiana silników w agregatach na nowe,
- ☐ wymiana filtrów w agregatach na nowe,
- ☐ wymiana sprężyn talerzowych w zaciskach hamulcowych na nowe,
- ☐ wymiana uszczelnień i normali montażowych na nowe,
- ☐ wymiana mieszków gumowych ochronnych na nowe,
- ☐ wymiana przyłączy hydraulicznych na nowe,
- ☐ testy na stanowisku w siedzibie wykonawcy,
- ☐ odnowienie powłok lakierniczych - RAL 7021,
- ☐ uruchomienie hamulca po zabudowie na wózku.

3.5. Demontaż, wymiana na nowe i montaż elastycznych przewodów hydraulicznych,

3.6. Demontaż, wymiana na nowe i montaż sztywnych przewodów hydraulicznych,

3.7. Demontaż, naprawa główna lub wymiana na nowe i montaż hamulców szynowych,

- ☐ czyszczenie elementów hamulca suchym lodem lub inną nieinwazyjną metodą -

- weryfikacja uszkodzeń mechanicznych,
- ☐ demontaż podzespołów,
- ☐ usunięcie starych powłok lakierniczych (najlepiej sodowaniem lub szkiełkowaniem),
- ☐ weryfikacja elektromagnesu hamulca szynowego (ewentualna wymiana uszkodzonej),
- ☐ wymienić na nowe nakładki cierne i listwę niemagnetyczną; na powierzchnie stykowe elektromagnesu i nakładki ciernej nanieść powłokę gruntującą,
- ☐ wymienić na nowe kable elektryczne, ich przyłącza i mocowania,
- ☐ wymienić na nowe osłonowe rury karbowane, wtyczki i rozgałęźniki na kablach elektrycznych
- ☐ wymienić na nowe wszystkie elementy złączne i zaślepki,
- ☐ sprawdzić stan techniczny kątowników podwieszanych. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń elementy wymienić na nowe,
- ☐ blachy ściernie i płyty ściernalne wymienić na nowe,
- ☐ zawieszenia hamulca wymienić na nowe (śruba wraz z elementami przynależnymi),
- ☐ odnowienie powłok lakierniczych - RAL 7021,
- ☐ wykonać badania i pomiary parametrów hamulca szynowego po naprawie wg normy PN-K- 92003:1997

3.8. Demontaż i montaż nowych elementów układu smarowania obrzeży kół,

- ☐ wymiana dysz smarowania obrzeży na nowe,
- ☐ wymiana przewodów sztywnych i elastycznych na nowe,
- ☐ naprawa główna zgodna z DTR lub wymiana kompresora na nowy,
- ☐ wymiana zaworów na nowe wykonane ze stali kwasoodpornej,
- ☐ wymiana grzałki kompresora,
- ☐ wymiana elementów metalowo-gumowych,
- ☐ wymiana uszczelnień,
- ☐ przegląd instalacji elektrycznej wraz z wyminą zabezpieczeń na nowe,
- ☐ oczyszczenie pompy smaru,
- ☐ napełnienie układu nowym smarem,
- ☐ regulacja wraz testem działania układu.

3.9. Demontaż, naprawa główna (w tym badanie nieniszczące, śrutowanie/piaskowanie oraz odnowienie powłoki lakierniczej) i montaż ramy wózka,

3.10. Demontaż, wymiana na nowe i montaż wszystkich elementów gumowych, metalowo-gumowych, amortyzatorów,

3.11. Demontaż, wymiana na nowe i montaż wiązek kablowych,

3.12. Demontaż, przegląd, naprawa i montaż styków uszyniających (FROST).

- ☐ demontaż,
- ☐ wymiana łożyska,
- ☐ wymiana szczotki wraz z elementami współpracującymi,
- ☐ wymiana zabezpieczeń wraz normaliami,

- ☐ elementy przyłączeniowe zweryfikować - wymienić, jeżeli uszkodzone na nowe,
 - ☐ odnowienie powłok lakierniczych,
- 3.13. Przejście między członowe HUBNERA – badanie główne przegubów
- 3.14. Sprzęg Alberta naprawa i remont, wymiana przekładek gumowych mocowania sprzęgu do nadwozia
- ☐ demontaż,
 - ☐ usunięcie starych powłok lakierniczych (piaskowanie, sodowanie),
 - ☐ weryfikacja elementów spawanych - uszkodzone elementy wymienić,
 - ☐ wymiana przekładek elastomerowych na nowe,
 - ☐ wymiana elementów złącznych,
 - ☐ weryfikacja i ewentualna wymiana główki alberta,
 - ☐ weryfikacja wraz z regulacją elementów składania sprzęgu,
 - ☐ odnowienie powłok lakierniczych,
 - ☐ przesmarowanie smarem elementów sprzęgu zgodnie z DTR,
- 4.15. Naprawa główna nastawnika jazdy
- 4.16. Testy końcowe
- 4.16.1. Badania zespołu napędowego na specjalistycznym stanowisku diagnostycznym:
- a) badania z obciążeniem w zakresie 0[^]25 kW, polegające na przeprowadzeniu następujących pomiarów po montażu:
 - a) prędkości obrotowej wałka wejściowego lub wyjściowego [obr./min],
 - b) prędkości drgań [mm/s] - maksymalna zamierzona wartość nie może przekroczyć 3 mm/s,
 - c) temperatury oleju [°C] - maksymalna zamierzona wartość nie może przekroczyć 80°,
 - d) temperatury łożysk [°C] - maksymalna zamierzona wartość nie może przekroczyć 80°,
 - e) wartości obciążenia zespołu napędowego [kW],
 - f) ilości oleju w przekładni,
 - g) kierunku obrotów (pomiar wykonać dla obrotów lewych i prawych);
 - b) badanie silnika wykonane po naprawie głównej polegające na:
 - a) sprawdzeniu rezystancji izolacji uzwojenia stojana (silnik zimny) - napięcie pomiarowe 500 V - minimalna wartość: 50 MQ,
 - b) kontroli na biegu jałowym przy napięciu 430 V / 60 Hz dla każdego kierunku obrotów po ok. 10 minut;
 - c) po wykonanych badaniach należy sporządzić protokół, zawierający wyniki badań wg zakresu określonego powyżej.
 - c) Do naprawionego silnika należy dołączyć protokół z przeprowadzonych pomiarów parametrów silnika zawierający:
 - a) wyniki pomiarów rezystancji izolacji uzwojenia stojana na zimno pod napięciem
 - b) pomiarowym 500 V: minimalna wartość przed remontem 1 MQ, po remoncie 50 MQ,
 - c) wyniki pomiarów kontroli wytrzymałości izolacji pod napięciem 1125 V / 50 Hz / 1 min),

- d) wyniki pomiarów kontroli na biegu jałowym przy napięciu 430 V / 60 Hz dla każdego kierunku obrotów po ok. 10 minut,
- e) wyniki z wyważania wirnika wraz z potwierdzeniem spełnienia klasy wyważenia G2,5.
- d) Do kompletnego zestawu napędowego (po naprawie) należy dołączyć:
 - a) protokół z kontroli i regulacji obrazu nośności (zarys współpracy kół zębatych),
 - b) protokół z pomiarów diagnostycznych kompletnego zespołu napędowego (silnik z przekładnią) zmontowanego po naprawie, zawierający następujące dane:
 - ☐ przebieg w czasie następujących parametrów, z podaniem osiągniętych wartości maksymalnych:
 - ☐ prędkości obrotowej wałka wejściowego [obr./min],
 - ☐ prędkości drgań [mm/s],
 - ☐ temperatury oleju [°C],
 - ☐ wartości obciążenia [kW],
 - ☐ nazwę i ilość oleju do zastosowania w przekładni,
 - ☐ prędkość obrotowa wału wejściowego [obr./min],
 - ☐ kierunek obrotów, przy których wykonywano pomiary (pomiary wykonać dla obrotów lewych i prawych),
 - c) protokół z pomiarów rozkładu temperatury na obudowie zespołu napędowego, zawierający schemat z lokalizacją punktów pomiarowych (w punktach pomiarowych powinny być zawarte łożyska) i tabelę z naniesionymi zmierzonymi wartościami temperatur wyrażonych w °C.
- d) Testy zestawu napędowego należy przeprowadzić poddając go ciągłej pracy przez minimum 30 minut.
- e) Przekazywane do naprawy zespoły napędowe nie będą zawierały czujnika prędkości. Wymiana czujnika nie wchodzi w zakres zamówienia.

4.17. Wykonanie pomiaru regulacji nacisków kół tramwaju

4.18. Przeprowadzenie próby jazdy w trybie DC/DC

4.19. Wykonanie badania technicznego tramwaju zgodnie z postanowieniami protokołu odbioru tramwaju po naprawie głównej

4. Miejsce realizacji zamówienia

4.1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy dwa tramwaje wytypowane do realizacji przedmiotowego zamówienia.

4.2. Wykonawca odbierze tramwaje od Zamawiającego i wykona naprawę podzespołów poza siedzibą Zamawiającego. Po wykonaniu naprawy dostarczy zamontowane na tramwajach podzespoły do Zamawiającego na adres: Miejskie Zakłady Komunikacyjne w Bydgoszczy, ul. Toruńska 278, 85-831 Bydgoszcz.

4.3. Koszty transportu tramwajów związane z odbiorem od Zamawiającego oraz dostarczeniem po naprawie leżą po stronie Wykonawcy.

5. Warunki gwarancji

- 5.1. Na wykonaną naprawę zespołów napędowych Wykonawca udzieli gwarancji minimum 24 miesiące, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru zespołów napędowych po wykonanej naprawie.
- 5.2. Wykonawca usunie zgłoszone wady i usterki w ramach gwarancji, w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego. Gwarancja zostanie przedłużona o ilość dni naprawy reklamowanego podzespołu.
- 5.3. Zgłoszenie reklamacji przez zamawiającego nastąpi pocztą elektroniczną na adres e-mail wykonawcy i zawierać będzie opis wady i liczbę reklamowanych urządzeń.
- 5.4. Koszty transportu i usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji ponosi wykonawca

6. Pozostałe wymagania

Do wykonanych napraw układów tramwaju wymagających potwierdzenia prawidłowości działania wykonawca dostarczy protokoły pomiarowe z wykonanych testów końcowych, zgodnie z punktem 4.16 SIWZ

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu zamówienia do dnia 27.12.2021 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, lub jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonali co najmniej dwie naprawy główne kompletów wózków tramwajowych produkcji Pesa tramwaju typu Swing. Za komplet uważa się dwa wózki pędne i jeden toczny;
- 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - a) dysponują stanowiskiem umożliwiającym wykonanie badań zespołu napędowego pod obciążeniem w zakresie 0-25 kW takich jak: pomiar prędkości obrotowej wałka wejściowego, prędkości drgań, temperatury oleju, temperatury łożysk, wartości obciążenia zespołu napędowego, przy czym stanowisko to musi posiadać system automatycznej akwizycji ww. danych pomiarowych podczas całego cyklu badania,
 - b) dysponują co najmniej 4 osobami, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia (obsługi stanowiska badawczego, o którym mowa w rozdz. V pkt 1. ust 3) lit. a) i które:
 - posiadają doświadczenie obejmujące wykonanie badań co najmniej 10 zespołów napędowych,

- odbyły szkolenie z obsługi stanowiska badawczego (wyposażonego w system pomiarowy) do wykonywania badań zespołu napędowego, zakończone wystawieniem dokumentu potwierdzającego odbycie szkolenia.
 - c) dysponują co najmniej 2 osobami posiadającymi uprawnienia motorniczego
- 3) Sytuacji ekonomicznej i finansowej - tj. wykażą dysponowanie środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00 PLN.

VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w § 10 ust. 1 i 2 Regulaminu, tj.: Wykonawcę:

- a) z którym Zamawiający rozwiązał umowę,
- b) któremu Zamawiający wypowiedział umowę,
- c) który odstąpił od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
- d) z którym Zamawiający odstąpił od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
- e) gdy nastąpiło nienależyte wykonanie umowy,
- f) w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego ogłoszono upadłość,
- g) który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą albo nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- h) który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 2) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4a do SIWZ, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez

- podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
- 3) wykaz wyposażenia zakładu dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4b do SIWZ;
 - 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4c do SIWZ;
 - 5) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:
- 1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 8.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Propozycję treści zobowiązania stanowi Załącznik nr 3a do SIWZ.
- 8.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. VI.a) – f). SIWZ.
- 8.4. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową, o których mowa w pkt. V.1 SIWZ.
- 8.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenia dotyczące także tych podmiotów.
- 8.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

IX. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

9.1. Informacje ogólne

- 9.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 9.1.2. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:
- w sprawach formalno – prawnych:
Pani Magdalena Cerajewska, e-mail: przetargi@tramwajfordon.bydgoszcz.pl;
 - w sprawach merytorycznych:
Pan Maciej Kozakiewicz, e-mail: przetargi@tramwajfordon.bydgoszcz.pl;
Pan Piotr Bojar, e-mail: przetargi@tramwajfordon.bydgoszcz.pl
- od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 – 14.00.
- 9.1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 9.1.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 9.1.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 9.1.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 9.1.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.

9.2. Złożenie oferty.

- 9.2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać numer IdPostępowania z miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 9.2.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.

- 9.2.3. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 9.2.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 9.2.5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

9.3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- 9.3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ID postępowania).
- 9.3.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: przetargi@tramwajfordon.bydgoszcz.pl
- 9.3.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 9.3.2 adres e-mail.
- 9.4. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. VIII 8.2. SIWZ sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1282), zwanym dalej „rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 9.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym,

że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać wymogom określonym w SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż w sytuacji, gdy z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, że do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. W innym przypadku Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu lub kopii z okazanym dokumentem pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza;
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

- 1) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu osobistego:
 - dla dokumentów w formacie „pdf” lub „xml” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu zaufanego:
 - wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB, dostępny format podpisu „xml”.
- 3) Zamawiający dopuszcza przysyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czym Zamawiający zaleca wykorzystywanie plików w formacie .pdf.

Zamawiający zaleca przesłanie kompletnej oferty w folderze skompresowanym w jednym z ogólnodostępnych formatów (zip, rar) i opisanym w sposób jednoznaczny (w szczególności z użyciem słowa „oferta”).

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta winna zawierać:
 - a) formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ (niedopuszczalne jest jakiegokolwiek dopisywanie lub inna ingerencja w jego treść sugerująca, że Wykonawca nie zgadza się na wszystkie warunki w nim zawarte),
 - b) oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale VII SIWZ,
 - c) pozostałe dokumenty, o ile Wykonawcę dotyczy dana sytuacja, w szczególności: pełnomocnictwa, zobowiązanie innego podmiotu.
- 2) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem miniPortalu może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Wykonawca za pośrednictwem miniPortalu może samodzielnie usunąć wczytaną przez siebie Ofertę (załącznik/załączniki). Zamawiający może wezwać do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw wymaganych od Wykonawców w niniejszym postępowaniu, zgodnie z § 12 ust. 1 Regulaminu, bądź do złożenia wyjaśnień dotyczących ich treści, zgodnie z § 12 ust. 2 Regulaminu.
- 3) Zamawiający może wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, zgodnie z § 34 Regulaminu.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 12.1. Ofertę należy zaszyfrować zgodnie z Instrukcją użytkownika miniPortalu i przesłać na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego, tj. TF_BYD, znajdującej się na platformie ePUAP.
- 12.2. Termin składania ofert upływa dnia 4.11.2021 r. o godz. 10:00
- 12.3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na adres ESP Zamawiającego podany w pkt. 12.1.
- 12.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 4.11.2021 r. o godz. 11:00
- 12.5. Otwarcie ofert następuje poprzez ich deszyfrowanie na stronie miniPortalu.
- 12.6. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający na stronie miniPortalu poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie miniPortalu oraz www.tramwajfordon.bydgoszcz.pl, informacje dotyczące:
 - 1) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 2) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zmianami), podać w formularzu ofertowym liczbowo i słownie (załącznik nr 1 do SIWZ) w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. **Cenę oferty stanowić będzie łączna wartość brutto zadania „Wykonanie naprawy głównej wybranych układów dwóch tramwajów typu 120NaB”.**

Cena w przedmiotowym postępowaniu, służy porównaniu złożonych ofert oraz ich weryfikacji pod kątem kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia, (sposób rozliczenia i dokonywania zapłaty został szczegółowo opisany w projekcie umowy określającej zasady realizacji zamówienia - załącznik nr 5 do SIWZ).
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Za oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający uzna omyłki w przeprowadzaniu rachunków na liczbach, których charakter i okoliczności powstania wskazują, iż Wykonawca, składając ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, miał wolę złożenia oferty o poprawnej treści. Zamawiający uzna za oczywiste omyłki rachunkowe powstałe wskutek ww. wymienionej sytuacji i je poprawi.
7. Oferty składane przez Wykonawców mają być zgodne z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ. Oferta nie spełniająca wymagań SIWZ będzie odrzucona zgodnie z § 36 Regulaminu.
8. Wykonawca, w którego ofercie Zamawiający poprawił omyłki, o których mowa w ust. 5 pkt 3) niniejszego rozdziału, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki. W przypadku nie wyrażenia przez Wykonawcę zgody na poprawienie jego oferta zostanie odrzucona.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Jako kryterium wyboru oferty, przyjmuje się:

A – cenę (w PLN brutto)

- waga: 80%

B – gwarancja niezawodnej pracy naprawionych podzespołów

- waga: 20%

2. Kryterium A cena (w PLN brutto)

Sposób oceny punktowej:

Oferta z najniższą ceną za wykonanie zamówienia, otrzyma 80 punktów. Oferty z wyższą ceną otrzymają odpowiednio mniej punktów, obliczonych w następujący sposób:

$$A = (A_{Cmin.} : A_{Cx}) \times 80$$

gdzie:

A to liczba otrzymanych punktów przez danego Wykonawcę w ramach kryterium „cena”,

$A_{Cmin.}$ to oferowana najniższa cena ofertowa,

A_{Cx} to cena ofertowa oferowana przez danego Wykonawcę.

3. Kryterium B gwarancja niezawodnej pracy naprawionych podzespołów

w kryterium „Gwarancja niezawodnej pracy naprawionych podzespołów” punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

lp.	zaoferowany okres gwarancji niezawodnej pracy naprawionych podzespołów	liczba punktów
1.	minimum 24 miesiące	0
2.	minimum 30 miesięcy	10
3.	minimum 36 miesięcy	20

4. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna tę ofertę, która otrzyma najwyższą łączną ilość punktów spośród ofert spełniających wymogi formalne, niepodlegających odrzuceniu, obliczoną według wzoru:

$$P = A + B$$

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna tę ofertę, która otrzyma najwyższą ilość punktów spośród ofert spełniających wymogi formalne, niepodlegających odrzuceniu.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy),

- albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) Terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta, z zastrzeżeniem, że termin ten nie będzie krótszy niż 7 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, chyba że w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta - wówczas Zamawiający może zawrzeć umowę o udzielenie zamówienia przed upływem terminu siedmiodniowego.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt.1) niniejszego rozdziału, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Wybrany Wykonawca może zostać poinformowany przez Zamawiającego o terminie i miejscu podpisania umowy (informacja może zostać przekazana w dowolnej formie, także telefonicznie lub pocztą elektroniczną).
 4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, są oni zobowiązani do zawarcia między sobą umowy regulującej ich współpracę i dostarczenia jej Zamawiającemu na 3 dni przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, nie później jednak niż w dniu jej podpisania.
 5. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, a najpóźniej w chwili jej zawarcia, Wykonawca złoży **dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
 6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy o udzielenie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w § 39 ust.1 Regulaminu.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% wartości brutto umowy**, zgodnie z obowiązującym prawem polskim.
4. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu (w PLN) przelewem na prowadzony w PLN rachunek bankowy Zamawiającego **26 1240 6452 1111 0010 5694 4018**
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
5. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż do dnia podpisania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Umowa dotycząca realizacji przedmiotu zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, a jej treść będzie zgodna z treścią projektu umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ (z uwzględnieniem ewentualnych zmian).
2. Odmowa zawarcia umowy przez Wykonawcę wybranego w toku niniejszego postępowania rodzi skutki określone w § 42 Regulaminu.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy, w stosunku do treści oferty w zakresie i na warunkach przedstawionych w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ.

4. Jeżeli proponowane zmiany wymagają zmiany ceny to łączna kwota razem z proponowanymi zmianami nie może przekroczyć kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
5. Wnioski o dokonanie zmian będą składane przez Stronę zainteresowaną dokonaniem danej zmiany na piśmie wraz z opisem i uzasadnieniem oraz propozycją aneksu. Po otrzymaniu wniosku o dokonanie zmiany, druga ze stron poinformuje pisemnie o swojej decyzji, bądź zwróci podpisany aneks.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zgodnie z Działem IV § 50 Regulaminu od niezgodnej z Regulaminem. czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Regulaminu. przysługuje protest.
2. Protest wnosi się w sposób określony w pkt VIII.8.2. SIWZ w formie wymaganej dla oferty.
3. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w Dziale IV Regulaminu zamówień o wartości szacunkowej powyżej 130.000 PLN Tramwaj Fordon Sp. z o.o.

XIX ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

1. adres poczty elektronicznej: przetargi@tramwajfordon.bydgoszcz.pl

XX.

ZAŁĄCZNIKI.

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
	Załącznik nr 3a	Propozycja treści zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
4.	Załącznik nr 4a	Wykaz usług
	Załącznik nr 4b	Wykaz wyposażenia zakładu
	Załącznik nr 4c	Wykaz osób
5.	Załącznik nr 5	Projekt umowy
7	Załącznik nr 6	Formularz reklamacji
8	Załącznik nr 7	Protokół przekazania / odbioru tramwaju